ХЕРСОНСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ № 40

ХЕРСОНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

 ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО № 40

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_О. ЛЯШЕНКО

 Наказ від 01.09.2020 № 14

**Положення**

**про батьківський комітет**

**Херсонського закладу дошкільної освіти № 40**

**Херсонською міської ради**

1. **Загальні положення.**
	1. Батьківський комітет Херсонського закладу дошкільної освіти № 40 Херсонської міської ради (далі – ЗДО № 40) є добровільним органом громадського самоврядування, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов’язків своїх дітей під час організації їх життєдіяльності у закладі.
	2. Батьківський комітет ЗДО № 40 у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про об’єднання громадян», Конвенцією ООН «Про права дитини», Положенням про дошкільний навчальний заклад, Статутом ЗДО № 40, Примірним положенням про батьківські комітети (раду) дошкільного навчального закладу (Наказ МОН молоді та спорту України № 398 від 26.04.11р.), іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти та міжнародним законодавством з прав дитини, Положенням про батьківський комітет ЗДО № 40, річним планом роботи ЗДО № 40 та рішеннями батьківських зборів (конференції).
	3. Рішення про заснування комітету ЗДО № 40 та кількість його членів, приймаються на загальних батьківських зборах ЗДО.
	4. Легалізація батьківського комітету ЗДО № 40 є обов’язковою і здійснюється після надання протоколу батьківських зборів директору про його заснування та шляхом видання відповідного наказу по ЗДО.
	5. Припинення діяльності комітету ЗДО № 40 може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації.
2. **Мета, завдання, основні принципи діяльності.**
	1. Метою діяльності батьківського комітету ЗДО № 40 є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування, у відповідних державних, судових органах, забезпечення постійного та систематичного взаємозв’язку батьків і педагогічного колективу закладу, а також надання допомоги батькам та педагогічному колективу щодо реалізації завдань дошкільної освіти.
	2. Основним завданням діяльності комітету ЗДО № 40 є сприяння створенню умов для:
* збереження та зміцнення здоров’я дітей;
* формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дітей;
* виховання у дітей елементів природодоцільного світогляду, розвитку позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
* утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
* розвитку потреби в реалізації творчих здібностей дітей;
* всебічного зміцнення зв’язків між родинами, навчальним закладом і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей;
* залучення батьківської громадськості до організації дозвілля та оздоровлення дітей;
* організації роботи з поширення психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за розвиток і виховання дітей, обмін позитивним досвідом родинного виховання;
* вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою;
* сприяння соціально-правовому захисту учасників освітьного процесу.
	1. Основними принципами діяльності батьківського комітету ЗДО № 40 є: законність; гласність; колегіальність; толерантність; виборність; організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством; підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків ЗДО.
1. **Порядок створення батьківського комітету.**
	1. Батьківський комітет групи формується з батьків або осіб, які їх замінюють, і діє від їх імені.
	2. Батьківський комітет групи, голова, заступник голови та секретар обираються на зборах батьків дітей, які формують групу на початку навчального року. Кількісний склад та строк повноважень комітету визначаються зборами батьків дітей.
	3. Батьківський комітет ЗДО № 40 формується з голів (представників) усіх комітетів груп, та з інших батьків за рекомендацією комітетів груп.
	4. Склад комітету ЗДО № 40 визначається на загальних батьківських зборах, терміном на один навчальний рік. При цьому від комітету кожної групи в склад комітету закладу входить не менше одного представника. Із складу батьківський комітету ЗДО № 40обирається голова, його заступник, секретар та скарбник фонду допомоги ЗДО № 40.
	5. У випадку, коли член комітету достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах ЗДО № 40.
2. **Організація діяльності батьківських комітетів.**
	1. Збори батьків дітей, які формують групу проводяться за рішенням комітету групи не рідше двох разів на рік.
	2. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості його членів. Рішення приймаються простою більшістю голосів та узгоджуються з директором ЗДО № 40.
	3. Питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситься на обговорення зборів батьків дітей групи, яких стосуються ці питання.
	4. Рішення зборів батьків, комітетів доводиться до відома батьків, керівництва ЗДО № 40 у 10-денний строк (шляхом надання протоколу).
	5. Батьківський комітет планує свою роботу на навчальний рік на підставі плану роботи закладу, рішень зборів батьків, рекомендацій завідуючого, вихователів, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету.
	6. Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи комітету.
	7. При недосягненні згоди між директором і більшістю членів комітету ясел-садка питання вирішуються міським органом управління освітою; між вихователями групи і комітетом групи - керівництвом ЗДО № 40.
	8. Комітети звітують про свою роботу перед загальними зборами батьків дітей, які відвідують заклад один раз на рік – в день виборів нового складу комітетів. На вимогу більшості батьків можуть проводитися позачергові звіти комітетів.
	9. Секретар батьківського комітету веде протоколи засідань і зборів, що зберігаються у справах дошкільного навчального закладу і передаються за актом новому складу відповідних комітетів. Строк зберігання протоколів – 3 роки. Керівництво і працівники ЗДО № 40 не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.
3. **Права та обов’язки батьківського комітету.**
	1. Батьківський комітет має право:
* брати участь в обстеженні житлово-побутових умов вихованців, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
* встановлювати зв’язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями, підприємствами, навчальними та науковими установами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги закладу, захисту здоров’я і життя вихованців, організації харчування вихованців, благоустрою та з питань забезпечення санітарно-гігієнічних умов в закладі;
* сприяти залученню додаткових джерел фінансування закладу: кошти батьків або осіб, які їх замінюють, добровільні пожертвування і цільові внески фізичних і юридичних осіб, інших коштів, не заборонених чинним законодавством України;
* вносити на розгляд керівництва ЗДО № 40 (педагогічної, піклувальної рад) пропозиції щодо вдосконалення умов організації життєдіяльності дітей, організаційно-господарських питань, які мають бути розглянуті керівництвом закладу в місячний термін і результати розгляду доведені до відома батьків;
* звертатися до директора, педагогів, піклувальної, або педагогічної ради щодо роз’яснення стану і перспектив роботи ЗДО та з окремих питань, що турбують батьків;
* скликати позачергові загальні збори батьків (конференції);
* створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
* надавати пропозиції директору ЗДО № 40 щодо виділення з благодійного фонду матеріальної допомоги вихованцям закладу та стимулювання діяльності педагогічних працівників закладу;
* сприяти покращенню харчування вихованців ясел-садка;
* сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування ЗДО;
* брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення вихованців ЗДО;
* сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності ЗДО.
	1. Батьківський комітет ЗДО № 40 може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність комісій та зміст їх роботи визначається комітетом та затверджуються їх головою.
	2. Батьківський комітет ЗДО № 40 зобов’язаний:
* виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного комітету;
* вести протоколи засідань зборів батьків, що зберігаються в справах ЗДО та передаються за актом новообраному комітету;
* надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора ЗДО № 40 або відповідного органу управління освітою;
* у разі потреби організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у ЗДО з метою збереження життя і здоров’я його вихованців;
* звітувати перед загальними зборами батьків (конференціями).
	1. Голова батьківського комітету ЗДО № 40 є членом педагогічної ради ЗДО. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради ЗДО під час розгляду питань, віднесених до компетенції комітету, з правом дорадчого голосу.