ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор
Херсонського закладу дошкільної освіти № 40
Херсонської міської ради
Ольга ЛЯШЕНКО

ПЛАН РОБОТИ

Херсонського закладу дошкільної освіти № 40

Херсонської міської ради

на 2021/2022 навчальний рік

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою
Херсонського закладу дошкільної освіти № 40
Херсонської міської ради
Протокол від «__»_____2021 р. № ___

І РОЗДІЛ
Аналіз діяльності Херсонського закладу дошкільної освіти № 40 Херсонської міської ради за 2020/2021 навчальний рік

У Херсонському закладі дошкільної освіти № 40 Херсонської міської ради (далі – ЗДО) функціонувало 1 група раннього віку та 6 груп дошкільного віку, в яких виховувалось 135 дітей. Середня наповнюваність за рік складала 18 дітей у групах дошкільного віку та 12 у групі раннього віку. Наповнюваність груп, у порівнянні з минулим роком, залишились сталою, проте у зв'язку із зменшенням контингенту дітей мережу було зменшено на 1 групу раннього віку.

У своїй діяльності ЗДО керувався законодавством України та чинними нормативно-правовими актами у галузі освіти.

Організація освітнього процесу здійснювалася за освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина».

Спілкування та навчання, ведення ділової документації здійснювалося українською мовою.

Освітнє середовище

У ЗДО були створені комфортні, безпечні, доступні та нешкідливі умови розвитку, виховання, навчання дітей.

Ігрові приміщення ЗДО № 40 було забезпечено дитячими меблями, які легко та зручно змінюють свою висоту, відповідно до індивідуальних особливостей дітей, ігровими модулями та всім необхідним обладнанням, що відповідало повноцінному перебуванню дітей в умовах дошкільного закладу.

В період 2020/2021 років було придбано:

- шафи в роздягальню групи раннього віку «Квіточка»
- замінено постільну білизну та рушники в старшій групі «Веселка», середній групі «Зірочка»
- іграшки в контейнерах в середній групі «Зірочка».

Освітнє середовище закладу було організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідало їх віковим особливостям.

Природне освітлення садочку забезпечували великі вікна, в які встановлені склопакети з багатофункціональним склом. Всього в закладі замінено 85 % від загального складу. Штучне освітлення забезпечувало 75 % LED ламп, 15 % з них було замінено у 2020/2021 н.р.

ЗДО № 40 має в постійному користуванні земельну ділянку, площею 0,8563 га, на якій розташовані будівля закладу, господарський двір, зони відпочинку, квітники, городи та майданчики (ігрові та спортивні).

На території закладу функціонувало сім ігрових майданчика з тіньовими навісами, ізольовані один від одного, а також один спортивний майданчик. Їх оснащення відповідало санітарно-гігієнічним, педагогічним та естетичним нормам, травмобезпечне для дітей. На ігрових майданчиках є пісочниці з

кришками, гойдалки, столи, лави, драбини для лазіння, ігрові комплекси, з яких 2 пісочниці було замінено цьогоріч.

Обладнання та оформлення спортивного майданчика забезпечували умови для проведення з дітьми ранкової гімнастики, фізкультурних занять, організації рухливих ігор, спортивних свят.

Територія закладу добре озеленена. По периметру закладу висаджені декоративні дерева, розбито квітники. Є куточок садку, лугу, квітників, де вихователі організовують спостереження за рослинами. На території закладу виділено місце для висадки і догляду за городніми культурами.

Восені було висаджено 7 древовідних одиниць гібіскусу сирійського та 5 одиниць ялівцю. Навесні проведено екологічну акцію «Посади дерево», до якої були залучені батьки та вихованці всіх вікових груп. Всього було висаджено 16 дерев та кущів, з яких 6 фруктових дерев та 1 кущ було висаджено на території фруктового садочка, який було створено у жовтні 2020 року в рамках екологічного завдання ЗДО № 40 на 2020/2021 н.р.

Дуже ефективною роботою з екологічного виховання було використання компостного ящика, з допомогою якого опале листя не складалось в контейнер для сміття, а трамбувалось в ящику та оброблювалось спеціальним розчином для утворення добрива для зелених надсаджень ЗДО.

Проведені акції та щоденна робота значно вплинула на формування екологічної культури, поширення знань про стан, значення та захист зелених насаджень у дорослих та маленьких херсонців.

Згідно вимог Закону України «Про освіту» створено вебсайт ЗДО, відкрито Youtube канал, створено вайбер-групи «Педагоги 40» та батьківські групи вікових груп. Усі ці засоби сприяюли підвищенню ефективності проведення освітньої роботи з дітьми, а також обміну педагогами досвідом з колегами шляхом використання Інтернет-ресурсів.

Методичний кабінет було забезпечено сучасною багатофункціональною технікою, яка надавала можливість педагогам розробляти та друкувати дидактичнийматеріал, що забезпечило належну якість провадження освітнього процесу.

В ЗДО є окремі музична та спортивна зали. У сприятливі погодні умови фізкультурні заняття проводилися на спортивному майданчику, у осінньо-зимовий період – у спортивній залі. Для проведення ранкової гімнастики було відокремлено окремий майданчик та зроблено яскраву розмітку для дітей у вигляді пазлів. Для організації музичної діяльності заклад забезпечено двома музичними інструментами піаніно, одним електронним клавішним інструментом, музичною акустичною системою підсилювачем звуку, а також 1 дротовим мікрофоном та 1 колонкою блютуз, які були придбані цьогоріч. Все це дозволило організовувати музичне дозвілля дошкільнят на високому рівні.

Ігрові приміщення за площею досить просторі, що дозволило без обмежень проводити рухову діяльність на музичних та фізкультурних заняттях.

Як додаткові джерела фінансування, в ЗДО № 40 була організована співпраця з батьками вихованців, з депутатами міста, благодійними організаціями та фізичними особами-підприємцями. В цілому, це дало вагомий внесок в поповнення та покращення матеріально-технічної бази закладу.

З метою покращання умов перебування дітей у ЗДО залучались різні джерела фінансування, а саме:

1. Бюджетні кошти:

- придбано ноутбук, принтер в бухгалтерію – 24996 грн.
- придбані вхідні двері на центральний вхід – 18170 грн.
- придбано папір офісний – 3000 грн.
- придбано газонокосарку – 6000 грн.
- проведено повірку манометрів, гирь, ваг, вузла обліку теплової енергії, вогнегасників та пожежних кранів, випробування електрообладнання, санітарну обробку приміщень – 13165 грн.

2. За кошти спецрахунку:

- оплачено послуги з програмового бухгалтерського забезпечення - 25000 грн.
- придбано двері в санітарану кімнату медблоку – 3500 грн. грн.
- проведено навчання фахівця із публічних закупівель – 1800 грн.

3. За добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб**:**

- здійснено ремонт та облаштування санітарної кімнати медблоку – 30000 грн.
- здійснено ремонт центрального та адміністративного входу – 40000 грн.
- придбано ноутбук, принтер в методичний кабінет – 2600 тис. грн.
- придбано персональний комп’ютер в бухгалтерію – 2000
- придбано меблі в кабінет бухгалтерії – 1200 грн.
- придбано пилосос в групу раннього віку – 2000 грн.
- сплачено річну абонплату за вебсайт – 1500 грн.
- придбано фортепіано в музичну залу - 900 грн.
- придбано 3 тонкена – 3000 грн.
- придбано печатку – 500 грн.
- придбано кухонний інвентар на харчоблок - 3000 грн.
- придбано меблі в бухгалтерію – 1200 грн.
- придбано колонку музичну – 650 грн.
- придбані зелені насадження – 2000 грн.
- придбано енергозберігаючі світільники – 600 грн.
- придбано штори в музичну залу та методичний кабінет – 3300 грн.
- встановлено хвіртку на центральний вхід з кодовим замком - 3000 грн.

Крім вище зазначеного залучено упродовж навчального року благодійні кошти батьків на перешочергові заходи різного напряму – 22500 грн.

Отже, спираючись на вище зазначене, можна зробити висновок, що умови перебування дітей у ЗДО, створення комфортних умов для працівників значно покращились. Оформлення групових осередків в кожній віковій групі, яке

наповнюють різноманітні куточки, атрибути, ігри відповідає високому рівню професійності педагогів в даному напрямку роботи.

Упродовж року у закладі працював логопедичний пункт та консультативний пункт надання психологічної допомоги, графік роботи та доступність фахівців яких забезпечив доступ батьків та їх дітей до професійної, кваліфікованої допомоги. Обладнання доповнилося новими методично-розвитковими посібниками, іграшками, літературою.

Діюча система роботи консультативного центру забезпечила надання допомоги як консультативного так і практичного характеру. Протягом навчального 2020/2021 року зафіксовано 25 звернень з боку батьків вихованців, адміністрації та педагогів з різної тематики. Дві дитини у подальшому було направлено на консультацію КУ «Херсонський інклюзивно-ресурсний центр № 2», що дало свої позитивні результати. В основному звернення стосувались проблеми поведінки та взаємодії; особливості розвитку дитини відповідно віку, проблеми пов'язані з вихованням дітей. Консультування та надання відповідних рекомендацій вчителем – логопедом торкались стану розвитку мовлення дітей дошкільного віку, стану звуковимови.

В ЗДО № 40 постійно проводились заходи з пропаганди психолого-педагогічних знань щодо соціального захисту дітей. На початок навчального року на батьківських зборах практичний психолог доповідала батькам про систему соціального захисту створену в закладі. Було доведено до відома працівників та батьків алгоритм дій в разі виникнення ситуації, пов’язаної з насильством в сім’ї. Ознайомлено педагогів про неухильне виконання ст. 54, ст. 56 Закону України «Про освіту» щодо недопущення до педагогічної діяльності працівників, які за своїм моральними якостями не можуть виконувати виховні функції та обов’язки педпрацівників, захищати дітей від будь – яких форм фізичного або психічного насильства.

На сайті ЗДО організована сторінка «Протидія боулінгу», де батьки мали змогу ознайомитись чинним законодавством та консультаціями з даної теми.

Таким чином, можна зробити висновок про те, що в закладі робота з соціального захисту вихованців проводилася планово та в системі.

Усі групи 100% забезпечені оновленою освітньою програмою для дітей від двох до семи років «Дитина». Методична робота з педагогічними кадрами протягом року була побудована на принципах доступності, рівності умов для кожного педагогічного працівника, безперервності їх професійного вдосконалення.

Структура роботи сприяла реалізації поставлених завдань; підвищення рівня професійної майстерності кожного педагога.

Всі працівники дотримувалися вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайної ситуації. Для безпеки здобувачів освіти на території ЗДО постійно діяв пропускний режим, було підключено кнопку виклику поліції охорони, встнволено кодовий замок на вхідну хвіртку.

Завдяки сучасному ремонту та забезпеченістю обладнання, харчоблок відповідав вимогам системи НАССР. Було розроблено примірне двотижневе

зимово-весняне та літньо-осіннє меню, яке затверджено Держпродспоживслужбою, що забезпечило корисне та збалансоване харчування дітей. Виконання натуральних норм протягом року складало 90 – 97%, що на 10 % краще минулорічного.

Організовувалося пільгове харчування для 20 дітей, з них: безкоштовне харчування отримували 7 дітей батьків учасників АТО; 1 дитина, яка знаходиться під опікою;1 дитина з малозабезпеченої родини; 1 дитина батьків ВПО та 50% сплачували батьки 10 дітей дітей багатодітних родин.

В інформаційних куточках для батьків, щоденно розміщувалося меню-розклад із зазначенням виходу кожної страви. В умовах роботи закладу, під час карантину на COVID-19, меню-розклад розміщувалося в мобільному додатку Viber кожної групи, вебсайті ЗДО та в доступному для батьків інформаційному місці у вільному місці на території закладу.

Слід зазначити, що на протязі усього 2020/2021 н. року у ЗДО не було жодного випадку харчових отруєнь, скарг батьків на організацію харчування, що свідчить про належний стан організації харчування, так як контроль за організацією харчування проводився на постійній основі.

Медичне обслуговування дітей ЗДО № 40 здійснювалося на безоплатній основі сестрою медичною старшою, яка входить до штату закладу.

Медичний кабінет відремонтований, обладнаний сучасними меблями та укомплектований всім необхідним для роботи (кушетка, холодильник, проточна вода і т. п.). Наявність медикаментів відповідало переліку надання першої медичної допомоги. Було відновлено санітарну кімнату медичного блоку, яка не функціонувала 35 років, що привело у відповідність до Санітарного регламенту для ДНЗ стан медичного блоку у повному обсязі. Відтепер медичний блок ЗДО – це сучасний кабінет сестри медичної старшої, ізолятор на два ліжка, кімната антропометрії та санітарна кімната.

Дієвого значення для збереження здоров’я вихованців та профілактики різного роду захворювань в закладі набуло наявність ламп бактерицидних. Які забезпечили зниження рівеня розповсюдження інфекційних захворювань та доповнило обов'язкове дотримання правил по влаштуванню та утриманню приміщень.

Отже пріоритетним завданням педагогічного колективу ЗДО та медичної сестри на 2021/2022 н. р. залишається зниження показників захворюваності в ЗДО, зміцнення здоров’я дітей шляхом комплексного використання різноманітних здоров’язберігаючих технологій, активних форм і методів формування здоров'язберігаючої компетентності дошкільників.

Дана задача вирішувалась через організацію різноманітних форм роботи з дітьми, батьками з питань щодо виховання у дітей дбайливого ставлення до власного здоров’я, впроваджуючи інтеграційні методи оздоровлення, використання нестандартних прийомів. У 2021/2022 за попитом батьків планується організація оздоровчих курсів прийому кисневих коктейлів для дітей в умовах нашого закладу, що буде сприяти укріпленню здоров'я вихованців та

профілактиці різноманітних захворювань, тим паче в цей дуже не простий епідемічній час.

Протягом навчального року медичною сестрою на заняттях з фізичної культури проводились заміри моторної щільності та тренуючого ефекту. Проте ця робота була не системною.

Дозування фізичного навантаження на дитячий організм відбувалося відповідно фізкультурних груп. За результатами розподілу дітей на фізкультурні групи склад був такий: основна група – 96 дітей (72 %), підготовча група – 37 дітей (28 %), спеціальна група – 3 дитини (2 %).

А за результатами поглибленого огляду дітей сімейними лікарями при вступу до ЗДО можна зробити висновок: 130 дітей (96 %) – здорові, 5 дітей мають хронічні захворювання.

У системі працював контроль адміністрацією за дотриманням у групах режиму дня, режиму провітрювання, кварцування, руховогорежиму, санітарного стану та виконання протиепідемічних заходів щодо профілактики на COVID-19, що теж відіграло невід'ємну роль у збереженні здоров'я вихованців.

Вся обов’язкова медична документація велась своєчасно, за встановленою формою.

Сестрою медичною старшою здійснювалося постійне медичне обслуговування дітей, вживалися протиепідемічні заходи, які відповідали умовам адаптованого карантину. ЗДО на 100% було забезпечено засобами індивідуального захисту, антисептиком, паперовими рушниками. Систематична санітарно-просвітницька робота сприяла вихованню здорового способу життя в усіх учасників освітнього процесу.

Проте, для створення 100% безпечного та комфортного середовища для здобувачів освіти існує необхідність:

- обладнання приміщення ЗДО автоматичною пожежною сигналізацією;
- встановлення пандусу;
- заміна асфальтного покриття;
- заміна покрівлі ігрових павільйонів;
- обладнання сучасного спортивного майданчика;
- облаштування території з урахуванням принципів універсального дизайну;
- покращення просвітницької роботи з батьками.

Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку

Освітній процес в ЗДО будувався на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляв єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів набуття компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Організація освітнього процесу здійснювалася за програмою виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина», авторськими програмами «Правова освіта дошкільнят», «Ми – херсонці», програмою з фізичного виховання дітей раннього та дошкільного віку «Казкова фізкультура»,

програмою з основ здоров'я та БЖД дітей дошкільного віку «Про себе треба знати, про себе треба дбати», програмою з організації театралізованої діяльності в дошкільному навчальному закладі «Грайлик», програмою художньо-естетичного розвитку дітей раннього та дошкільного віку «Радість творчості», парціальною програмою «Дитяча хореографія».

Основними завданнями на 2020/2021 навчальний рік та оздоровчий період колектив визначив наступні завдання:

1. Формування національно-патріотичних почуттів та любові до рідного краю шляхом впровадження й реалізації Програми з міжкультурної і громадянської освіти дітей дошкільного віку «Український віночок. Херсонщина» інтегрованого курсу «Культура добросусідства».

2. Розвиток екологічної самосвідомості через реалізацію соціально-екологічного проєкту «Виховання культури сортування сміття та поводження з відходами у всіх учасників освітнього процесу».

3. Удосконалення роботи щодо зміни формальних відносин на практичну взаємодію у роботі з батьками.

Результати діагностування дітей всіх вікових груп (проводилось тричі на рік) щодо засвоєння знань умінь та навичок за освітніми лініями дітей у середньому за рік показали, що на високому рівні знаходиться 16 % дітей, на достатньому – 39 %, середньому – 37 % та на низькому рівні – 8 % дітей. В порівнянні із початком навчального року на 20 % збільшився показник високого рівня, на 15 % - достатнього, показник середнього рівня зменшився на 19 % та зменшився показник низького рівня – на 16 %, що повністю відповідає віковим особливостям дітей. Усереднені дані свідчать про результативність засвоєння дітьми вимог Базового компоненту дошкільної освіти в Україні, послідовну, планомірну роботу щодо розвитку, виховання та навчання дітей.

Результати опитування дітей, заняття, співбесіди з малюками, перегляд поточних і контрольних занять, режимних моментів, огляди – конкурси виставок посібників до педрад свідчать, що в колективі працюють творчі, ініціативні педагоги, які використовують в своїй роботі найефективніші методи та прийоми для розвитку і виховання розумних, всебічно розвинутих дітей. Вихователі в своїй роботі використовували диференційований і індивідуальний підходи, показували вміння керувати колективом, володіли інноваційними технологіями навчання дошкільників, використовуючи елементи дистанційного навчання, проте не у повному обсязі.

Ключовим етапом моніторингу якості сформованих знань дітей в ЗДО є виявлення найбільш сформованих компетентностей відповідно до Базового компоненту. На сьогоденні показником ефективності реалізації завдань БКДО є його наступність зі стандартами нової української школи (далі НУШ). Середній показник по ЗДО № 40 під час проведення моніторингу щодо сформованих знань, умінь, навичок за освітніми напрямками показує що якість освітньо-виховної роботи педколективу з дітьми дошкільного віку складає 92 % на кінець навчального року. Слід відзначити, що найвищі показники продемонстрували

вихованці груп дітей середнього і старшого дошкільного віку, що свідчить про фахову майстерність педагогів дітей старших груп.

Результати оцінювання за освітнім напрямком складають:

- «Особистість дитини» – 99 %
- «Дитина у соціумі» – 99 %
- «Дитина у природньому довкіллі» -99 %
- «Дитина у світі культури» – 99 %
- «Гра дитини» – 99 %
- «Дитина у сенсорно-пізнавальному просторі» – 99 %
- «Мовлення дитини» – 98 %

Параметри оцінки якості освітнього процесу:

- нижче 50% – рівень освітнього процесу (низький, критичний)
- 50-65% – нижче середнього рівня;
- 65-75% – середній рівень;
- 75-80% – достатній, задовільний.

Моніторингові дослідження дітей раннього віку, також вказують на позитивний зріст динаміки протягом 2020/2021 н. р. у порівнянні вересень – травень. Діти здебільшого на достатньому рівні засвоїли базові навички щодо самообслуговування, сенсорного розвитку, мовленнєвого розвитку тощо.

Наразі здійснений моніторинг свідчить про показник, який відповідає як – достатній, задовільний. Відповідні розділи програми сформовано в повній мірі, що свідчить про якісне забезпечення якості освітнього процесу в групі раннього віку.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту», листа МОН України №1/9-419 від 02.07.2019 «Щодо організації діяльності закладів освіти, що забезпечують здобуття дошкільної освіти у 2020/2021 навчальному році» в ЗДО № 40 на протязі 2020/2021 року функціонувало 2 групи для дітей 6-го року життя, всього 39 дітей, з них 01 вересня 2021 року до школи підуть 37 дітей, 2 дитини залишаються в ЗДО № 40 за бажанням батьків.

Результати діагностування дітей старшої групи «Веселка» у середньому за рік показали, що на високому рівні знаходиться 19 % дітей, на достатньому – 45 %, середньому – 34 % та на низькому рівні – 2 % дітей. В порівнянні із початком навчального року на 20 % збільшився показник високого рівня, на 2 % – достатнього, показник середнього рівня зменшився на 17 % та зменшився показник низького рівня – на 5 %.

Результати діагностування дітей старшої групи «Журавлик» у середньому за рік показали, що на високому рівні знаходиться 7 % дітей, на достатньому – 33 %, середньому – 46 % та на низькому рівні – 14 % дітей. В порівнянні із початком навчального року на 19 % збільшився показник високого рівня, на 44 % - достатнього, показник середнього рівня зменшився на 30 % та зменшився показник низького рівня - на 33 %, що повністю відповідає віковим особливостям дітей.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого

ознайомленняз роботою ЗДО впродовж 2020/2021 н. р. було проведені за допомогою груп у Вайбері, відео та фотозйомки, роликів на каналі та інформації на вебсайті. Хоча на відстані, але батькам була надана можливість переглянути організацію життєдіяльності дітей, заняття, виставки дитячих та колективних з вихователями робіт, оглянути предметно – ігрове середовище групових кімнат.

Підґрунтям задля реалізації пріоритетного напрямку роботи було впровадження в освітній процес інтегрованого курсу «Культура добросусідства». Результатом цієї роботи стало узагальнення матеріалу у навчально-методичний посібник «Апробація програми «Український віночок. Херсонщина» з курсу «Культура добросусідства», який спрямований на відвернення міжнаціональних конфліктів, протидію розвиткові негативних етнічних стереотипів і зниження агресивності в суспільстві.

На виконання варіативної частини Базового компоненту дошкільної освіти в з метою всебічного розвитку дошкільнят у ЗДО надавалися додаткові освітні послуги на вибір батьків та було організовано роботу гуртків на безоплатній основі: «Творчі родзинки» (з художньої праці), «Чарівна маска» (з театральної діяльності), «Веселі нотки» (музична діяльність), «Екологознайко» (туризм), «Барвистий світ» (малювання нетрадиційними техніками), «Малятко-здоров'ятко» (з фізкультурно-оздоровчої діяльності). На платній основі : гурток з хореографії «Грація», футбольно-футзальний клуб «Стелс», працював консультативний пункт «Поради психолога» та «Поради логопеда».

Моніторинг ефективності гурткової роботи показав, що платні додаткові освітні послуги відвідувало: гурток з хореографії – 100% вихованців, гурток з футболу – 25% вихованців. Гуртки на безоплатній основі – 85 % вихованців від загальної кількості, послугами консультпунктів користувалися 25 % батьків та 100 % вихователів від загального складу.

Відповідний моніторинг гурткової роботи здійснювався по розробленим критеріям та показникам за певними розділами парціальних програм. Діти підвищили свої вміння та навички, засвоїли певний досвід роботи, проявили свої здібності та нахили. Робота гуртків сприяла виявленню, підтримки та розвитку обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку.

Навантаження дітей у ЗДО повністю відповідало віковій групі та не перевищувало гранично допустимих норм. Для кожної групи було розроблено та затверджено розпорядок дня, який відповідав гігієнічним нормам та віку дітей.

Педагогічний колектив спільно з батьками та дітьми брали активну участь у всіх міських конкурсах для дошкільників та благодійних акціях, Міжнародному екологічному форумі, що сприяло презентації роботи закладу серед батьків та громадськості.

Проте, залишаються невирішеними до кінця питання в роботі ЗДО:

- залишається проблемою використання передових педагогічних ідей, розробок, новітніх технологій, які сприяють ефективному розвитку пізнавальних здібностей малюків в різних видах дитячої діяльності;
- постійно потребує удосконалення робота з розвитку мовленнєвої компетенції дошкільників через інноваційні методики;

- педагоги недостатньо використовують у своїй роботі ефективні ігрові прийоми для розвитку ігрової та мовленнєвої компетенції дошкільників;

- інтерактивні форми роботи у педагогів залишаються на низькому рівні;

- потребує наповнення спортивні куточки та спортивна зала обладнанням та атрибутами здоров'язбережувального напрямку;

- потребує удосконалення навичок впровадження медіаосвіти педагогічного колективу.

Фахова діяльність педагогічних працівників закладу

Кількісний склад педагогічних працівників становив 100%. У закладі працювало 14 педагогів.

Якісний склад педагогічних працівників ЗДО, у порівнянні з минулим роком, покращився на 25 %: за результатами атестації 3 педагогічним працівникам присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії». За цей навчальний рік відповідно перспективного плану педагогічні працівники фахову майстерність не підвищували. Проте керівник музичний почала здобувати освіту ХДУ за фаховим направленням та у квітні 2021 приймала участь у роботі міжнародної науково-методичної конференції «Актуальні проблеми освітньо-виховного процесу в умовах карантинних обмежень та дистанційного навчання», за що отримала сертифікат та у збірнику конференції опубліковано статтю.

План роботи закладу передбачав організацію самоосвіти вихователів, проведення для них консультацій, семінарів-практикумів, колективних переглядів занять, свят, виставок, які проводяться як в ЗДО, а також відвідування педагогами районних методичних заходів.

Отже, кадровий склад педагогічних працівників за кваліфікаційним рівнем складав:

- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» – 5 педагогів (36 %);
- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст» – 4 педагога (29 %);
- молодший спеціаліст – 5 педагогів (36 %);
- педагогічне звання «вихователь-методист» – 1 педагог (7%);
- наукова ступень «кандидат психологічних наук» – 1 педагог (7 %).

В цілому, в закладі було створено дієвий колектив педагогічних працівників, який дозволив задовольняти потреби населення у здобутті дошкільної освіти.

Методична робота з педагогічними кадрами протягом року була побудована на принципах доступності, рівності умов для кожного педагогічного працівника, безперервності їх професійного вдосконалення.

Структура роботи сприяла реалізації поставлених завдань; підвищення рівня професійної майстерності кожного педагога.

Педагоги закладу впродовж року удосконалювали рівень своєї професійної компетентності шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності, відвідування тренінгових занять, семінарів-практикумів, спрямованих на вдосконалення своєї

фахової компетенції.

Проте цьогоріч педагоги не приймали участь їх у обласних, всеукраїнських тренінгових навчаннях, практичних семінарах, вебінарах. У цьому навчальному році в даному напрямі працювала лише практичний психолог, яка одержала 5 сертифікатів з фахового напряму.

Планування освітнього процесу педагогами ЗДО залишилося сталим.

Для підвищення якості освітнього процесу проведено чотири засідання педагогічної ради: «Пріоритетні напрями роботи ЗДО у новому 2020/2021 навчальному році», «Продуктивна взаємодія з батьками вихованців. Спонукання батьків до Про шляхи вдосконалення національно-патріотичного виховання дошкільників в контексті «Концепції національно-патріотичного виховання дітей і молоді», « Про результативність освітньої роботи з дошкільниками».

Педагогічні ради відзначались актуальністю та доцільністю тематики, інноваційним підходом з використанням інтерактивних форм та методів. Рішення педагогічних рад виконано на 100%.

Тематика семінарів, семінарів-практикумів, майстер-класів та консультацій була спрямована на набуття практичних навиків у педагогів щодо розвитку мовлення дітей, творчого мислення, попередження педагогічного вигорання педагогів, роботі з ІКТ, спрямування освітнього процесу на національно-патріотичного виховання учасників освітнього процесу, взаємодії закладу з батьками та громадськістю та формування культури сортування сміття в контексті підвищення екологічної свідомості. Було проведено 3 семінари-практикуми: «Вивчаємо Херсон разом», «Гіперактивна дитина в ЗДО», «Організація харчування дітей в ЗДО – запорука здоров'я вихованців».

Анкетування педагогів показало, що методична робота проводилася на високому рівні: результативними формами проведених методичних заходів були: майстер-класи – 100%, колективні перегляди - 95 %, семінари-практикуми – 95 %, нетрадиційні форми проведення методичних заходів – 100%.

Робота методичного кабінету ЗДО була спрямована на підвищення фахового рівня педагогів, якості освітнього процесу та надання методичної допомоги, поповнено новою методичною літературою та посібниками, на кожну групу придбана програма «Дитина» та методичні рекомендації до неї. Було проведено «Тиждень педмайстерності», «Екологічний тиждень», «Тиждень Цивільного захисту», «День щастя» «День довкілля», «День вишиванки», «Тиждень рідної мови», «Тиждень дорожнього руху». що сприяло збільшенню обізнаності педагогів з фахових питань на 50 %.

В питаннях наступності дошкільної та початкової ланки було забезпечено підвищення рівня професійної компетенції педагогів та надано оцінку результативності педагогічного процесу в цілому. Сумісно з педагогічним колективом гімназії № 1, було розроблено план заходів та укладена угода про співпрацю. Але з причини роботи закладів в умовах карантину було здебільшого

організовано віртуальну екскурсію по класам початкової школи «Стежинками першокласників», задля ознайомлення майбутніх першокласників з перспективою подальшого навчання.

У ЗДО було організовано «Школу майбутнього першокласника»; вивчення готовності дітей старших груп до навчання в школі з вчителями 4-х класів, проведені сумісні заходи, що сприяло підвищенню обізнаності педагогів з галузевих питань на 30 %.

Одним з пріоритетних напрямків діяльності адміністрації ЗДО № 40 було забезпечення соціального захисту вихованців. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на початок 2020/2021 навчального року було проведено облік дітей закладу, забезпечено роботу та постійне оновлення і внесення коректив до бази даних комп'ютерної програми «КУРС: Дошкілля».

Практичний психолог на початку навчального року, провела ретельну діагностичну роботу щодо виявлення дітей з сімей пільгових категорій, було складено соціальний паспорт сімей та створено списки вихованців, які потребують соціальної допомоги. В ЗДО № 40 зареєстровано 31 дітей пільгової категорії, а саме:

- Діти з сімей учасників АТО – 7;
- Діти з малозабезпечених сімей -1;
- Діти з багатодітних сімей - 10;
- Самотні матері - 11;
- Діти ВПО – 1,
- Діти, які перебувають під опікою - 1.

В формати он-лайн були проведені загальні та групові батьківськи збори, які на 30% підвищило обізнаність батьків у процесі адаптації дитини до ЗДО, підготовці старших дошкільнят до навчання в школі. На 45 % зросла кількість батьків, які взяли активну участь у житті ЗДО, що на 15 % більше, у порівнянні з минулим роком.

Проте, потребують уваги такі питання, як:

- активне використання та впровадження педагогами інноваційних технологій в освітній процес;
- недостатнє фінансування для впровадження та використання інноваційних технологій, альтернативних методик, які сприятимуть підвищенню професійного рівня педагогів;
- незабезпечення комп'ютерною технікою особисто педагогів;
- мотивація педагогів до самоосвітньої та творчої діяльності в умовах оновленого змісту освітнього процесу та викликів сьогодення;
- використання сучасних форм взаємодії з батьками вихованців у межах відкритогоосвітнього простору засобами ІКТ.

Управлінські процеси

У 2020/2021 н. р. розпочалась розбудова системи внутрішньої системи якості освіти в ЗДО: складено та затверджено Положення про систему внутрішньої системи якості освіти в ЗДО № 40, Положення про академічну

доброчесність. В закладі існувала робоча група, яка розробила стратегію розбудови системи для забезпечення функціонування всіх компонентів даної системи якості освіти.

З метою контролю за забезпеченням якості освітнього процесу діяльність адміністрації була злагодженою, систематичною, цілеспрямованою, що своєчасно давало можливість запобігати негативним результатам в роботі.

Директором, вихователем-методистом постійно контролювалася планування освітньої роботи, готовність педагогів до робочого дня, медико-педагогічний контроль за оздоровчою роботою в ЗДО, стан проведення навчально – виховної роботи, виконання заходів щодо зміцнення здоров'я дітей, формування культурно – гігієнічних навичок та самообслуговування, якість проведення свят, розваги, Днів здоров'я тощо.

Сестра медична старша щоденно контролювала санітарний стан в закладі, наявність у дітей довідок про стан здоров'я, своєчасне проходження медоглядів працівниками, дотримання режиму дня – чим забезпечувала якісне медичне обслуговування. Вона забезпечувала повноцінний контроль за якістю організаціїхарчування. Результати контролю за освітнім процесом систематично розглядалися на нарадах при директорові, оцінювалися на педагогічних годинах.

З метою морального стимулювання, кращі педагоги та обслуговуючий персонал за успіхи в роботі, адміністрацією закладу дошкільної освіти протягом 2020/2021 н. р., відповідно до чинного законодавства одержували грошову винагороду та премії, заохочення та подяки.

Між адміністрацією і трудовим колективом закладу складений Колективний договір, ухвалений на зборах трудового колективу. Зобов'язання адміністрації, передбачені колективним договором, ретельно виконувалися та контролювалися первинною профспілковою організацією ЗДО, що сприяло покращення мікроклімату та покращенню освітньої роботи в групах ЗДО. Рекомендації за результатами вивчення виконані на 100%.

Упродовж року проведено 19 виробничих нарад, на яких обговорювалися питання: профілактика дитячого травматизму, режим роботи ЗДО, робота в умовах карантину, трудова дисципліна, підготовка до літнього оздоровлення та інші. На загальних зборах колективу протягом року розглядали такі питання: організація харчування дітей, ознайомлення зі звітом директора, з Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЗДО та Стратегією розвитку ЗДО, Положенням про академічну доброчесність. Рішення зборів виконано на 100%.

Упродовж року працював сайт, де розміщували інформацію для батьків про харчування, про заходи ЗДО, дистанційні заняття, консультації спеціалістів. На сторінці Facebook та в загальнодоступній групі Viber постійно висвітлювали події та заходи, надавалися поради та рекомендації батькам та педагогам. На каналі Youtube педагоги завантажили 16 занять з дітьми, 7 майстер-класів для педагогів та батьків. Матеріал сайту постійно оновлювався.

Щотижня адміністрація ЗДО вела прийом громадян з особистих питань та з питань діяльності навчального закладу, розглядала пропозиції, зауваження, прохання викладені батьками, радою, батьківським комітетом тощо,

інформувало управління освіти про прийняті рішення. Поступило 2 письмових та 17 усних звернень. Всі питання вирішувались консенсусом з пріоритетним напрямом урахування потреб дитини. Відповіді на звернення громадян були обґрунтовані та надані своєчасно.

Особистий прийом громадян здійснювався відповідно до графіка прийому громадян директором, проте у разі потреби прийом відбувався й поза графіком.

Також діяльність адміністрації була спрямована на виховання в учасників освітньо-виховного процесу ЗДО якостей свідомого і обов'язкового виконання правил і норм безпечної поведінки в повсякденній діяльності і в умовах надзвичайної ситуації; формування навиків безпечної поведінки у різних нестандартних ситуаціях, формування знань про правила самозбереження, дорожнього руху, з протипожежної безпеки.

Адміністрація закладу вживала заходи щодо обмеження доступу сторонніх осіб до закладу. Впродовж дня заклад було закрито. За допомогою батьків було придбано кодовий замок, замінено хвіртку центрального входу. Всі працівники та відвідувачі дотримувалися Порядку контрольно-пропускного режиму та карантинних заходів.

Протипожежна безпека у ЗДО посідала важливе місце в організації всієї роботи з охорони праці. Було оновлено плани та схеми евакуації дітей та дорослих на випадок пожежі, розроблено комплект інструкцій, укомплектовані пожежний щит та 6 пожежних кранів-комплектів, доукомплектовані вогнегасники, відремонтовані сходи протипожежних виходів та переустановлено 3 двері еваковиходів другого поверху, відновлено протипожежний водопровід, в електрощитовій встановлені сертифіковані двері.

Проте приміщення ЗДО № 40 не обладнані системою протипожежного захисту (АПС) та не виведено сигнал від приймального контрольного приладу АПС на пульт центрального спостереження, про що постійно вказується у приписі інспектора ДСНС та інформується Засновник ЗДО.

З 01.09.2020 року заклад перейшов на самостійне ведення бухгалтерського бліку та фінансовій звітності.

Робоче місце директора, бухгалтерів, вихователя-методиста, керівника музичного було комп'ютеризовано. Комп'ютери підключений до мережі інтернет. Для забезпечення функціонування бухгальтерської служби було встановлено спеціальне програмове забезпечення.

Проте у зв'язку з сучасними вимогами заклад потребує збільшення швидкості інтернет-трафіку та заміни відповідного обладнання.

Узагальнені висновки щодо здобутків, труднощів, недоліків у роботі ЗДО у 2020/2021 н. р.

Отже, аналізуючи роботу колективу в успішній організації освітньо - вихованої роботі, зміцненні матеріально – технічної бази закладу, участь колективу в конкурсах, вебінарах, проєктах, можливо зробити висновок про кваліфіковану організацію роботи ЗДО № 40, про успішнішу роботу педагогів,

про достатній рівень сформованості умінь та навичок вихованців, про надання додаткових освітніх послуг – все це дає змогу впевнено затвердити що ЗДО № 40 є сучасним, який має власний імідж та є конкуренто спроможнім ЗДО серед інших закладів мікрорайону загального тиру розвитку.

Проте, залишаються невирішеними питання:

- популяризація у фахових виданнях досвіду роботи педагогів ЗДО;
- висвітлення інформації про діяльність ЗДО;
- покращення рейтингової позиції ЗДО серед закладів дошкільної освіти через участь у різноманітних конкурсах;
- недостатній приток молодих кадрів;
- зменшення мережі ЗДО через зменшення контингенту дошкільників.

II РОЗДІЛ
Завдання на 2021/ 2022 навчальний рік і оздоровчий період

Виходячи із всебічного аналізу освітнього процесу, враховуючи недоліки, досягнення і перспективи розвитку та обласну науково-методичну проблему «Компетентнісний підхід та соціалізація особистості в умовах створення єдиного освітнього простору» (2018-2023 р.р.), колектив визначає основні завдання на новий 2021/2022н.р.:

1. Підвищення мотивації та результативності освітньої діяльності дітей та педагогів, їх професійної майстерності.
2. Розвиток інтерактивного, предметно-ігрового, розвивального середовища, підвищення якості освіти та освітніх послуг.
3. Формування соціальної компетентності, розвитку громадянської, міжкультурної та миротворчої освіти дошкільників за допомогою впровадження в освітній процес курсу «Культури добросусідства».
4. Удосконалення мовленнєвої компетенції через інноваційну методику ТРВЗ.

III РОЗДІЛ. Організація освітніх і управлінських процесів у закладі

1 БЛОК. Освітнє середовище закладу

№ з\п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальні*	*Примітка*
1.1.Забезпечення комфортних, безпечних та нешкідливих умов освітнього процесу та праці				
1	Здійснити благоустрій території закладу з використанням елементів ландшафтного дизайну	квітень	завгосп	

2	Придбати та висадити саджанці гібіскусу сирійського, рослин, що в'ються (плющ, гліцінія)	жовтень	завгосп	
3	Провести конкурс на кращий ландшафтний дизайн майданчика	травень	всі педагоги	
4	Оновити обладнання спортивних та ігрових майданчиків, спортивних куточків	квітень	всі педагоги	
5	Встановити гойдалку, будиночок, замінити покрівлю павільйону (групи «Колосок», «Сонечко»)	травень	завгосп	
6	Придбати апарат для виготовлення кисневих коктейлів, обладнати кімнату «Малятко-здоров'ятко»	упродовж року	директор	
7	Зробити капітальний ремонт роздягальні групи «Калинка»	липень	завгосп	
8	Обладнати приміщення ЗДО сучасною автоматичною пожежною сигналізацією	упродовж року	директор (за наявності фінансування)	
9	Встановити пандус на зовнішніх сходах	упродовж року	директор (за наявності фінансування)	
10	Оновити кухонний інвентар	упродовж року	директор (за наявності фінансування)	
11	Проводити навчання/інструктажі працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів дошкільної освіти та працівників під час освітнього процесу	1 раз в 6 місяців	директор, завгосп, вихователь-методист	
12	Активно використовувати в адміністративній діяльності та освітньому процесі ресурси мережі інтернет	упродовж року	всі працівники	

13	Замінити Wi-Fi роутер	вересень	директор	
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1	Розробити план заходів щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі, оформити папку	вересень	вихователь-методист	
2	Скласти алгоритм реагування та протидії булінгу	вересень	вихователь-методист	
3	Розробити рекомендації педагогічним працівникам, адміністрації ЗДО, батькам щодо організації безпечного середовища в ЗДО	жовтень	вихователь-методист	

2 БЛОК. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальні*	*Примітка*
2.1. Реалізація Базового компонента дошкільної освіти				
1	Розробити освітню програму ЗДО	серпень	директор, творча група	
2	Здійснити моніторинг досягнень здобувачів дошкільної освіти у всіх вікових групах	вересень січень травень	вихователь-методист, вихователі	
3	Розробити план-графік роботи гуртків та графік проведення свят та розваг	серпень	директор, вихователь-методист, вихователі	
4	Провести анкетування батьків щодо надання додаткових освітніх послуг з метою вивчення попиту батьків на освітні напрями	вересень	вихователі всіх вікових груп	

5	Організувати роботу гуртків, затвердити їх програмове забезпечення	жовтень	вихователь -методист	
6	Взяти участь у проведенні міських конкурсах для дошкільників	упродовж року	вихователь -методист, вихователі	
7	Провести тематичні виставки робіт батьків і дітей на початку кожної пори року та до Великодня	вересень грудень березень червень квітень	вихователь -методист, вихователі	
8	Провести тематичні дні: - «День знань» - «День Дошкілля» - «День Святого Миколая» - «День рідної мови» - «День щастя» - «День землі» - «День вишиванки» - «День захисту дітей» - «День незалежності України»	вересень грудень лютий березень квітень травень червень серпень	вихователь -методист, вихователі	
9	Провести тематичні тижні: - «Тиждень праці та врожаю» - «Тиждень рідної мови» - «Тиждень професій» - «Тиждень Всесвіту» - «Тиждень Цивільного захисту» - «Екологічний тиждень»	жовтень лютий березень квітень травень червень	вихователь -методист, вихователі	
10	Включити в планування освітнього процесу: - щосереди «День правової освіти» - щочетверга «День БЖД»	упродовж року	вихователь -методист	
11	Долучитися до благодійних акцій з дітьми та батьками, до співпраці з громадськістю	упродовж року	вихователь -методист, вихователі	
12	Здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей у кожній віковій групі	жовтень квітень	сестра медична старша	

2.2. Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі				
1	Розробити та затвердити режим дня на всі вікові групи	серпень	вихователь -методист	
2	Скласти та затвердити розклад занять на всі вікові групи	серпень	вихователь -методист	
3	Оновити ігрові та спортивні куточки за віком дітей	серпень	вихователь -методист, вихователі	

3 БЛОК. Фахова діяльність педагогічних працівників закладу

3.1. Методична робота з кадрами

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальні*	*Примітка*
3.1.1. Педагогічні ради				
1. «Реалізація основних завдань дошкільної освіти»				
1	Аналіз освітньої роботи за 2020/2021 н. р. та завдання на новий навчальний рік (інформація)	серпень	директор	
2	Обговорення річного плану роботи на 2021/2022 н. р. та варіативного планування (круглий стіл)		всі педагоги	
3	Ознайомлення з нормативно-правовою базою на 2021/2022 н. р. (інформація)		директор	
4	Затвердження форм планування освітнього процесу (диспут)		всі педагоги	
5	Підготовка груп до навчального року (за результатами тематичного вивчення)		директор	
6	Затвердження Стратегії розвитку ЗДО на 2021-2026 р.р.		всі педагоги	
2. Індивідуалізація освітнього процесу в ЗДО				

1	Виконання рішень педагогічної ради № 1 (інформація)	листопад	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Підвищення мотивації та результативності освітньої діяльності дітей та педагогів, їх професійної майстерності (доповідь)		КРУТЬКО С.	
3	Врахування індивідуального ступеню розвитку пізнавальної, емоційної, вольової та інших сфер розвитку дошкільника під час організованої діяльності дітей середнього віку (за результатами вивчення)		ВЕЛИЧКО Н.	
4	Методи педагогічної взаємодії в роботі з дошкільниками (презентація)		ЩЕРБІНА А.	
5	Робота з лепбуком як метод педагогіки розуміння (з досвіду роботи)		ЛИТВИНЕНКО А.	
6	Про створення сприятливих умов для ефективної взаємодії вихователя і дитини (мозковий штурм)		всі педагоги	
3. Розвиток художньо-мовленнєвої творчості дошкільників засобами ТРВЗ				
1	Виконання рішень педагогічної ради № 2 (інформація)	лютий	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Сприяння інноваційної технології ТРВЗ впровадженню нестандартних форм роботи в розвиток мовленнєвої творчості дошкільнят (доповідь)		СІРУК В.	
3	Створення нових образів та сюжетних ліній на основі українськиї народних казок (робота в дрейф-групах)		всі педагоги	

4	Забезпечення художньо-мовленнєвої діяльності дошкільнят молодшого віку (за результатами тематичного вивчення)		ВЕЛИЧКО Н.	
4. Аналізуємо зроблене – підводимо підсумок				
1	Виконання рішень педагогічної ради № 3 (інформація)	травень	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Підсумки роботи педагогічного колективу за 2021/2022 н. р.		ЛЯШЕНКО О.	
3	Підготовка та організація літнього оздоровчого періоду 2022 року		КОНОВАЛОВА Н.	
4	Результати рівня розвитку та сформованості основних показників життєдіяльності дітей (результати моніторингу)		ВЕЛИЧКО Н.	
5	Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі		КРУТЬКО С.	
6	Обговорення та схвалення плану заходів на літньо-оздоровчий період		всі педагоги	
3.1.2. Семінари-практикуми				
1. Семінар-практикум «Школа психолого-педагогічного зростання педагога» (модератор семінару – практикуму КРУТЬКО С.)				
1	Розподіл учасників на групи. Актуалізація правил роботи у групах	жовтень	всі педагоги	
2	Робота в групах. Вправа «Очікування від семінару»			
3	Вправа «Особистісне зростання педагога»			

4	Вправа «Ситуація»			
5	Вправа «Я–висловлювання»			
6	Вправа «Реклама професії педагога»			
7	Підсумки семінару. Завершальна вправа «Тепло наших рук»			
2. Семінар-практикум «Формування соціальної компетентності, розвитку громадянської та міжкультурної освіти дошкільників» (модератор семінару – практикуму СІРУК В.)				
1	Вітання учасників. Вправа «Мій робочий день»	березень	всі педагоги	
2	Повідомлення теми та мети семінару. Вправа «Галявина очікувань»			
3	Теоретична частина. Вправа «Незакінчені речення»			
4	Актуалізація уявлень учасників з теми. Вправа «Дайте визначення терміну»			
5	Практична частина (робота в групах). Вправа «Рецепт педагогічної кухні»			
6	Презентації з власного досвіду роботи. Вправа «Оголошення»			
7	Вправа «Я – повідомлення. Ти – повідомлення»			
8	Заключна частина. Вправа «Галявина сповідань»			
3.1.3. Активні та інтерактивні форми роботи з кадрами				
3.1.3.1. «Шляхи підвищення якості освітніх послуг в ЗДО»				

1	Теоретична частина «Урізноманітнення форм цілеспрямованого навчально-виховного впливу»	березень	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Практична частина «Як підвищити якість освітнього процесу в ЗДО» (карусель)		ЛЯШЕНКО О.	
3	Оптимізація форм роботи педагогів (майстер-клас)		ЗЕЛЕНСЬКА К.	
3.1.3.2. «Результативність освітньої діяльності дошкільників»				
1	Теоретична частина «Моніторинг знань, умінь та навиків дітей»	січень	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Практична частина «Аналіз результативності педагогічної та методичної роботи» (броунівській рух)		ЛЯШЕНКО О.	
3	Надання освітніх послуг в ЗДО (презентація)		ДМИТРЕНКО О.	
3.1.3.3. «Результативність співпраці ЗДО та ЗЗСО»				
1	Теоретична частина «Співпраця ЗДО та НУШ: новий зміст освіти	травень	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Шляхи забезпечення творчого співробітництва педагогічних колективів ЗДО та ЗЗСО» (дискусія)		ВАСИЛЬЧЕНКО Л.	
3	Школа – безпечна та дружня до дитини (практичні поради)		БОГУНЕНКО Л.	
4	Готовність дитини до школи: складові успішного навчання. (інформація)		вчителі гімназії № 1	
3.1.4. Педагогічні години				
1	План методичної роботи на місяць	щовівторка (1-ий тиждень місяця)	ВЕЛИЧКО Н.	

2	Щодо проведення свят, конкурсів, відкритих заходів	щовівторка (2-ий тиждень місяця)	ВЕЛИЧКО Н.	
3	Тематичні консультації, корегування плану роботи, поточні питання	щовівторка (4-ий тиждень місяця)	ВЕЛИЧКО Н.	
Тематичні - щовівторка (3-ий тиждень місяця)				
4	Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти (опрацювання чинного законодавства)	вересень	ВЕЛИЧКО Н.	
5	Про затвердження Типової програми підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо впровадження оновленого Базового компонента дошкільної освіти (Державного стандарту дошкільної освіти) (опрацювання чинного законодавства)	жовтень	ЛЯШЕНКО О.	
6	Паспортизація музичного куточку (інформація)	листопад	БАРИШНІКОВА І.	
7	Поглиблення знань дітей про довкілля з взаємопов’язаними процесами та власне «Я» (психічне, фізичне, соціальне	грудень	ЛИТВИНЕНКО А.	
8	Особливості формування мовленнєвої та комунікативної компетентності дітей дошкільного віку	січень	ДМИТРЕНКО О.	
9	Ігрова діяльність – ефективний засіб виховання самостійності у дітей дошкільного віку	лютий	ЛАПТЄВА О.	

10	Національно-патріотичне виховання дошкільників через любов до рідного міста, області	березень	ЩЕВЦОВА С.	
11	Свіжий погляд на інноваційні процеси в дошкільній освіті	квітень	ЩЕРБІНА А.	
12	Профілактика дитячого травматизму	травень	КОНОВАЛОВА Н.	
13	Літнє оздоровлення	червень	ЛЯШЕНКО О.	
14	Сучасні аспекти взаємодії сім'ї та ЗДО щодо гармонійного розвитку особистості	серпень	ПРИХОДЬКО С.	

3.2. Підвищення теоретичного та професійного рівня педагогічних працівників

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальні*	*Примітка*
3.2.1. Форми навчання педагогічних працівників				
1	Методичне об'єднання «Зміна векторів у дошкільній освіті у світі вимог НУШ» (обмін думками)	вересень	ВАСИЛЬЧЕНКО Л.	
2	Школа інноваційних технологій (бюро педагогічних знахідок)	упродовж року	СІРУК В.	
3	Клуб молодого вихователя (банк педагогічних ідей)	упродовж року	ЩЕРБІНА А.	
4	Школа передового досвіду (обмін досвідом)	упродовж року	БОГУНЕНКО Л.	
5	Динамічна група «Виховання культури сортування сміття та поводження з відходами у всіх учасників освітнього процесу» (синтез думок)	вересень-грудень	ЗЕЛЕНСЬКА К.	
6	Ресурсний центр «Сучасні ігротехнології як засіб рухової	листопад	КРУТЬКО С.	

	активності дошкільників» (мозковий штурм)			
7	Школа менеджера керівників	упродовж року	ЛЯШЕНКО О.	
8	Школа професійного зростання вихователів-методистів	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н. БОГУНЕНКО Л.	
9	Майстер-клас для музичних керівників, інструкторів з фізкультури	упродовж року	БАРИШНІКОВА І.	
3.2.2. Атестація				
1	Атестувати згідно перспективного плану таких педагогічних працівників	березень	атестаційна комісія	
2	Скласти графік роботи атестаційної комісії	до 20.10	атестаційна комісія	
3	Організувати участь педагогів, які атестуються у практичних семінарах, практичних онлайн-курсах, вебінарах тощо	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	
4	Вивчати систему роботи педагогів, які атестуються	упродовж року	атестаційна комісія	
5	Заслухати творчі звіти педагогів, що атестуються (презентації, відкриті заходи)	лютий	атестаційна комісія	
3.2.3. Курсова перепідготовка				
1	Укласти договір про співпрацю щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників з ХДУ, КВНЗ ХАНО Херсонської обласної ради	вересень	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Направити на курси підвищення кваліфікації до ХДУ, КВНЗ «Херсонської академії неперервної освіти» Херсонської обласної ради згідно перспективного плану таких педагогів: ДМИТРЕНКО О.,	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	

	ЩЕВЦОВА С., ЩЕРБІНА А., ЗЕЛЕНСЬКА К., СІРУК В., КРУТЬКО С., ПРИХОДЬКО С.			
3.2.4. Наставництво				
1	Закріпити за молодими педагогами наставників: ЩЕРБІНА А. – ЛАПТЄВА О., ПРИХОДЬКО С. – СІРУК В., ЩЕВЦОВА С. – ЛИТВИНЕНКО А.	вересень	ЛЯШЕНКО О.	
2	Скласти план роботи з наставництва	вересень	педагоги-наставники	
3	Забезпечити молодих педагогів методичними рекомендаціями з різних видів діяльності дітей	упродовж року	вихователь-методист, педагоги-наставники	
4	Надавати консультативну допомогу молодим педагогам	упродовж року	вихователь-методист, педагоги-наставники	
5	Наставникам звітувати про роботу	травень	педагоги-наставники	
3.2.5. Самоосвіта				
1	«Самоосвіта – час для себе (обмін думками)	упродовж року	ЛЯШЕНКО О.	
2	Скласти графік проведення співбесід з педагогами щодо питань самоосвіти	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	
3	Скласти графік звітності педагогів щодо самоосвіти	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	
3.2.5.1. Опрацювати теми з самоосвіти				
1	Художньо-мовленнєвий розвиток дитини засобами театралізованих ігор	упродовж року	БАРИШНІКОВА І.	

2	Ігрові технології екологічного розвитку дошкільників	упродовж року	БОГУНЕНКО Л.	
3	Формування у дошкільників шкільної зрілості	упродовж року	ВАСИЛЬЧЕНКО Л.	
4	Формування системи забезпечення якості освіти в ЗДО	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	
5	Соціально-особистісний розвиток дітей молодшого дошкільного віку	упродовж року	ДМИТРЕНКО О.	
6	Активізація взаємодії ЗДО та сім'ї	упродовж року	ЗЕЛЕНСЬКА К.	
7	Розвиток емоційної сфери у процесі соціалізації старших дошкільників	упродовж року	КРУТЬКО С.	
8	Використання дидактичних ігор у засвоєнні кольорів дітьми раннього віку	упродовж року	ЛАПТЄВА О.	
9	Система роботи з впровадження ТРВЗ в ЗДО	упродовж року	ЛИТВИНЕНКО А.	
10	Підвищення мотивації та результативності освітньої діяльності педагогів	упродовж року	ЛЯШЕНКО О.	
11	Дитячий фольклор та українські дитячі рухливі ігри в житті дошкільників	упродовж року	ПРИХОДЬКО С.	
12	Формування міжкультурної та миротворчої освіти дошкільників за допомогою впровадження в освітній процес курсу «Культури добросусідства»	упродовж року	СІРУК В.	
13	Особливості рухового режиму дітей в різних вікових групах	упродовж року	ШЕВЦОВА С.	
14	Система сенсорного розвитку дошкільників	упродовж року	ЩЕРБІНА А.	
3.2.6. Консультації				

1	Планування освітньої діяльності, складання розкладу занять, контроль з граничним навантаженням дошкільників	вересень	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Творчий тандем – педагоги та батьки під час адаптації дитини до ЗДО	вересень	ЛАПТЄВА О.	
3	Умови проведення різноманітних виставок робіт учасників освітнього процесу	жовтень	БОГУНЕНКО Л.	
4	Різновиди театрів як засіб мовленнєвого розвитку дошкільників	листопад	ВАСИЛЬЧЕНКО Л.	
5	Присутність музики у всіх видах діяльності дошкільників	грудень	БАРИШНІКОВА І.	
6	Безпека життєдіяльності під час зимових свят та розваг	січень	ДМИТРЕНКО О.	
7	Впровадження музейної педагогічки в освітню діяльність ЗДО	лютий	ЗЕЛЕНСЬКА К.	
8	Протидія булінгу (цькуванню) в ЗДО	березень	КРУТЬКО С.	
9	Запрошуємо до столу, або як виховувати культуру харчування	квітень	КОНОВАЛОВА Н.	
10	Вихователь та помічник вихователя – взаємопорозуміння та взаємодопомога	травень	ЛИТВИНЕНКО А.	
11	Формування завдань, цілей, планування діяльності на новий навчальний рік	червень	ЛЯШЕНКО О.	
12	Ігрова діяльність дошкільників під час оздоровлення в умовах ЗДО	червень	ПРИХОДЬКО С.	

13	Формування предметно-розвивального середовища вікових груп	серпень	ВЕЛИЧКО Н.	
3.2.7. Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду				
1	«Школа розумного руху» О. АКСЬОНОВОЇ (впровадження елементів) (ЗДО № 65)	упродовж року	ЩЕРБІНА А.	
2	«Школа сприяння здоров'я» (визначення пріоритетів) (ЗДО № 41)	упродовж року	ЗЕЛЕНСЬКА К.	
3	Опрацювання періодичних видань (паперових та електронних) щодо сучасного передового досвіду)	упродовж року	всі педагоги	
3.2.8. Фестиваль педагогічних ідей				
Провести колективний перегляд відкритих заходів:				
1	«Цікаві ігри з Оленкою» (інтегроване заняття для дітей молодшого віку)	жовтень	ДМИТРЕНКО О.	
2	«Доріжки для сестричок» (інтегроване заняття сенсорно-пізнавального напряму для дітей раннього віку)	листопад	ЩЕРБІНА А.	
3	«Господар року» (інтегроване заняття з елементами ТРВЗ для дітей старшого віку»	грудень	ЗЕЛЕНСЬКА К.	
4	«Зимові забави» (використання елементів українського фольклору на музичних заняттях)	січень	БАРИШНІКОВА І.	
5	«Весела мандрівка» (інтегроване заняття з використанням елементів STREAM – освіти з дітьми середнього віку)	лютий	ШЕВЦОВА С. ПРИХОДЬКО С.	
6	«Цікаві малюки» (робота практичного психолого з дітьми старшого дошкільного віку)	березень	КРУТЬКО С.	

3.3. Робота методичного кабінету

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Оновити інформаційні стенди методичної роботи	вересень	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Оновити дані особових карток педагогічних працівників	вересень	ВЕЛИЧКО Н.	
3	Організувати роботу творчої групи ЗДО	вересень	ВЕЛИЧКО Н.	
4	Оформити інформаційну папку з протидії булінгу (цькуванню) в ЗДО	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	
5	Ознайомлюватися з нормативними документами, новинками методичної літератури та фахової періодики	за потребою	ВЕЛИЧКО Н.	
6	Організувати тематичні виставки та виставки-презентації нової методичної літератури.	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	
7	Проводити індивідуально-методичну роботу з педагогами з питань самоосвіти та організації освітнього процесу	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	
8	Оформити матеріали та атрибути для кімнати БЖД	листопад	ВЕЛИЧКО Н.	
9	Організувати проведення днів та свят здоров’я, тематичних тижнів щодо безпеки життєдіяльності дитини	упродовж року	всі педагоги	
10	Поповнити базу спортивної зали та спортивних куточках в групах додатковим обладнанням та атрибутами	упродовж року	всі педагоги	
11	Оновлювати матеріали веб-сайту, інтернет сторінок (Фейсбук, Вайбер, YouTube) для популяризації діяльності закладу	упродовж року	всі педагоги	

3.4. Наступність ЗДО № 40 з початковою ланкою Херсонською гімназії № 1 Херсонської міської ради (далі – школа)

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальні*	*Примітка*
3.4.1. Організаційно- педагогічна робота				
1	Укомплектувати старші групи	вересень	ЛЯШЕНКО О.	
2	Взяти на облік дітей, які у 2022/2023 навчальному році йдуть до школи	вересень	ВЕЛИЧКО Н.	
3	Здійснювати планування спільної роботи школи та ЗДО з питань наступності відповідно до нормативно-правового забезпечення освіти, Базового компоненту дошкільної освіти та Державного стандарту початкової загальної освіти		ВЕЛИЧКО Н.	
4	Забезпечити взаємне відвідування уроків у школі та занять у ЗДО		ЛЯШЕНКО О.	
5	Провести моніторинг успішності випускників ЗДО за І півріччя		ВЕЛИЧКО Н. КРУТЬКО С. БОГУНЕНКО Л.	
6	Здійснювати контроль за рівнем підготовки дітей до шкільного навчання. Проводити моніторинг знань дітей старших груп	тричі на рік	ВЕЛИЧКО Н. КРУТЬКО С. БОГУНЕНКО Л.	
7	Вивчити та проаналізувати програми ЗДО та школи з питань:	жовтень	ВЕЛИЧКО Н. ЛОПУШИНСЬКА Н.	

	- розвиток розумової діяльності першокласників; - нетрадиційні методи роботи на заняттях та уроках; - мовленнєва компетентність; - логіко-математична компетентність; - фізичний розвиток			
8	Організувати та провести: - екскурсії до школи; - спільні заходи; - використовувати в освітній роботі шкільну тематику; - ознайомити вихованців з правилами поведінки школярів; - створити умови для розгортання сюжетно-рольової гри «Школа»	упродовж року	БОГУНЕНКО Л. ВАСИЛЬЧЕНКО Л. ЗЕЛЕНСЬКА К.	
9	Оновлювати наочні матеріали на стендах, у індивідуальних папках, експрес - інформаціях	за потребою	ВЕЛИЧКО Н.	
10	Скласти списки дітей, які не охоплені дошкільною освітою по мікрорайону	червень, січень	КОНОВАЛОВА Н.	
11	Провести зустріч з сім’ями дітей, які не охоплені дошкільною освітою	за потребою	ВЕЛИЧКО Н. ЛЯШЕНКО О.	
12	Проводити Дні відкритих дверей «Щасливе дитинство»	квітень	всі педагоги	
13	Організувати роботу консультаційного пункту для батьків «Школа свідомого батьківства»	упродовж року	КРУТЬКО С.	
14	Зробити соціальне обстеження сімей вихованців, проводити	упродовж року	всі педагоги	

	роботу з урахуванням цих показників			
15	Поставити на облік сім'ї дітей соціальних категорій	упродовж року	ЛЯШЕНКО О.	
16	Здійснювати відвідування сімей	1 раз в квартал	КРУТЬКО С. всі педагоги	
17	Проводити дні (тижні, місячники) благоустрою території ЗДО разом з батьками	упродовж року	усі працівники, батьки	
18	Приймати участь в благодійних акціях, екологічних марафонах, інших громадських заходах	упродовж року	усі працівники, батьки	
3.4.2. Робота з батьками 3.4.2.1. Загальні батьківськи збори				
1	**Визначаємо пріоритети, будуємо майбутнє** 1. Основні завдання ЗДО у 2021/2022 н. р. 2. Вибори батьківського комітету ЗДО 3. Екологічна робота в ЗДО 4. Різне	жовтень	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н. ТАТУСЬ В.	
2	**Підводимо підсумки, аналізуємо результативність** 1. Організація харчування дітей, співпраця з батьками 2. Створення предметно-розвивального середовища 3. Гурткова робота в ЗДО 4. Організація літньої кампанії	травень	КОНОВАЛОВА Н. ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н. БК	
3.4.2.2. Групові батьківські збори				
1	1. Освітній дайджест (вимоги чинної програми) 2. Адаптація дитини в умовах ЗДО	вересень	група раннього віку	

	3. 4. Обрання батьківського комітету групи			
2	1. Збалансованість харчування – запорука здоров'я малюка 2. Сенсорно-пізнавальний розвиток дитини 3. Звіт батьківського комітету	травень		
3	1. Освітній дайджест (вимоги чинної програми) 2. Мовленнєвий розвиток молодших дошкільнят 3. Обрання батьківського комітету групи	вересень	група молодшого віку	
4	1. Соціалізація дитини 2. Доручення дитини – виховання відповідальної особистості 3. Звіт батьківського комітету	травень		
5	1. Освітній дайджест (вимоги чинної програми) 2. Впровадження курсу «Культура добросусідства» в освітній процес 3. Обрання батьківського комітету групи	вересень	групи середнього віку	
6	1. Особливості розвивального середовища дошкільників 2. БЖД дитини під час відпочинку 3. Звіт батьківського комітету	травень		
7	1. Освітній дайджест (вимоги чинної програми) 2. Вимоги чинного законодавства до підготовки дитини до шкільного навчання	вересень	групи старшого віку	

	3. Обрання батьківського комітету групи			
8	1. Результати діагностування дітей 2. Обрання напряму гуртків, секцій з урахуванням нахилів та уподобань дітей 3. Звіт батьківського комітету	травень		
9	Звіт директора ЗДО № 40	червень	ЛЯШЕНКО О.	

3.5. Співпраця з позашкільними закладами

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальні*	*Примітка*
1	Скласти та затвердити плани роботи з ДЮКФП № 5	вересень	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Проведення спільних заходів, розваг, вистав.	упродовж року	ВЕЛИЧКО Н.	

IV БЛОК. Управлінські процеси закладу

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальні*	*Примітки*
4.1. Створення системи планування та розвитку закладу				
1	Затвердити стратегію розвитку ЗДО на 5 років	до 01.09	педагогічна рада	
2	Сформувати контингент здобувачів дошкільної освіти відповідно до вікових категорій		ЛЯШЕНКО О.	
3	Скласти план роботи ЗДО на 2021/2022 навчальний рік		ЛЯШЕНКО О.	

4.2. Формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі				
1	Планувати та відстежувати результативність роботи відповідно до стратегії розвитку ЗДО з урахуванням освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина»	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
2	Здійснити самооцінювання якості освітньої діяльності ЗДО за 2021/2022 н.р.		ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
4.2.4. Вивчення стану життєдіяльності дітей 4.2.4.1.Комплексне вивчення				
1	Організація життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку за програмою «Дитина»	квітень	КРУТЬКО С.	
4.2.4.2.Тематичне вивчення				
1	Врахування індивідуального ступеню розвитку пізнавальної, емоційної, вольової та інших сфер розвитку дошкільника під час організованої діяльності дітей середнього віку	листопад	ВЕЛИЧКО Н.	
2	Забезпечення художньо-мовленнєвої діяльності дошкільнят молодшого віку	лютий	ВЕЛИЧКО Н.	
4.2.4.3.Оперативне, попереджувальне та вибіркове вивчення				
1	Планування освітньої діяльності	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
2	Підготовка демонстраційного та роздавального матеріалу до проведення занять	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	

3	Стан дидактичного забезпечення організації освітньої діяльності	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
4	Самоосвіта вихователів	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
5	Дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
6	Охорона праці та техніки безпеки працівників ЗДО	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
7	Проведення фізкультурно–оздоровчих заходів у режимі дня	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
8	Стан ведення документації згідно номенклатури справ	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
9	Формування культурно–гігієнічних навичок	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
10	Наставництво	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
11	Виконання режиму дня з урахуванням вимог програми	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
12	Стан ігрової діяльності	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
13	Використання здоров’язбережувальних заходів	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
14	Облік матеріальних цінностей закладу	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ГУЛІНА Г.	
15	Дотримання графіків роботи персоналу	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
16	Якість та виконання норм харчування	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	

4.3.1. Кадрове забезпечення та мотиваційні заходи для професійного розвитку педагогічних працівників				
1	Ефективність та раціональність використання бюджетних асигнувань та благодійних надходжень	до 31.08.	ЛЯШЕНКО О. ЄРМАКОВА С.	
2	Списання та облік матеріальних цінностей	щокварта льно	ЄРМАКОВА С. ГУЛІНА Г.	
3	Підвищувати фахову майстерність: - проходити курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників; - відвідувати авторські семінари; - брати участь у науково-практичних семінарах, навчальних вебінарах, практичних курсах, онлайн-конференціях тощо	упродовж року	всі педагоги	
4.4. Формування відносин довіри, прозорості, академічної доброчесності, дотримання етичних норм				
1	Забезпечити комфортні та безпечні умови для всіх учасників освітнього процесу	упродовж року	ЛЯШЕНКО О.	
	Організувати втілення в життя досягнень психолого-педагогічної науки, передового педагогічного досвіду в роботу ЗДО	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
2	Забезпечити супровід та наповнення вебсайту, групи Фейсбук таYou tube каналу ЗДО	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
3	Забезпечити сталу роботу вайбер групи «Педагоги 40» та батьківських вайбер груп ЗДО	упродовж року	всі педагоги	

4	Співпраця з громадськістю, іншими установами	упродовж року	ЛЯШЕНКО О. ВЕЛИЧКО Н.	
5	Проведення виробничих нарад, загальних зборів трудового колективу	упродовж року	ЛЯШЕНКО О.	
6	Забезпечення адміністративно-господарської діяльності ЗДО	упродовж року	ЛЯШЕНКО О.	

Додаток 1

Медично-профілактичні заходи

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальний*	*Відмітка про виконання*
1.	***Організаційна робота***			
1	Складання та затвердження графіку роботи сестри медичної старшої	до 01.09.	ЛЯШЕНКО О.	
2	Співпраця з медичними закладами	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
3	Прийом дітей-новачків до ЗДО за наявності всієї необхідної документації	упродовж року	ЛЯШЕНКО О.	
4	Здійснення правильного ведення історії розвитку дитини і профілактичних карток	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
5	Ведення всієї обов'язкової медичної документації за встановленою формою	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
6	Участь у нарадах, на які виносяться питання оздоровлення і фізичного виховання дітей	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
7	Участь у нарадах з питань стану здоров'я та нервово-психічного розвитку, захворюваності дітей раннього віку	1 раз на квартал	КОНОВАЛОВА Н.	
8	Аналіз стану захворюваності дітей з педагогічним персоналом ЗДО	1 раз на місяць	КОНОВАЛОВА Н.	
9	Контроль за дотриманням системи НАССР	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
2.	***Профілактично-лікувальна робота***			
1	Проведення антропометричних вимірювань дітей	1 раз в квартал	КОНОВАЛОВА Н.	
2	Організація поглибленого огляду дітей лікарями-фахівцями	квітень	КОНОВАЛОВА Н.	

3	Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах	1 раз в квартал	КОНОВАЛОВА Н.	
4	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у групі до приходу батьків	за потребою	КОНОВАЛОВА Н.	
5	Обстеження дітей і співробітників на ентеробіоз та гельмінтоз з наступною дегельмінтизацією ізольованих	за планом	КОНОВАЛОВА Н.	
6	Проведення оглядів дітей після хвороби та планових відпусток батьків	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
7	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
8	Участь у складанні перспективного і щоденного меню	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
9	Перевірка якості приготовленої їжі та ведення за формою бракеражного журналу	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
10	Підрахунок калорійності і співвідношення інгредієнтів у раціоні	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
11	Контроль за закладкою продуктів	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
12	Контроль за зберіганням і термінами реалізації продуктів, що швидко псуються	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
13	Контроль за годуванням дітей і дотриманням методики проведення цього процесу	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
14	Своєчасний патронаж дітей, які захворіли	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
15	Контроль за навантаженням на заняттях з розвитку рухів і гігієнічними умовами	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	

	проведення всього освітнього процесу			
16	Контроль за забезпеченістю аптечки першої допомоги необхідними ліками та медичними інструментами	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
3.	***Оздоровча робота***			
1	Розробка раціонального режиму дня у всіх вікових групах на весняно-літній період	квітень	КОНОВАЛОВА Н.	
2	Проведення до початку оздоровчого періоду поглибленого огляду дітей (з повною антропометрією), затвердження плану оздоровчих заходів	травень	КОНОВАЛОВА Н.	
3.	Контроль за раціональністю прогулянок	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
4.	***Протиепідемічна робота***			
4.1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та хлорним режимом згідно з санітарного законодавства	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
4.2.	Контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
4.3.	Складання плану профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням	січень	КОНОВАЛОВА Н.	
4.4.	Проведення планового обстеження всього персоналу та дітей на кишкову паличку	за планом	КОНОВАЛОВА Н.	
4.5.	Проведення протиепідемічних та оздоровчих заходів щодо боротьби з грипом та іншими респіраторними захворюваннями	жовтень-лютий	КОНОВАЛОВА Н.	
4.6.	Контроль по групах за прийомом дітей вранці	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
4.7.	Суворий контроль за строками проходження персоналом медогляду	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	

4.8.	На час карантину контроль за дотриманням ізоляції груп у приміщенні та на ігрових майданчиках	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
4.9.	Навчання техперсоналу методиці проведення хлорного режиму	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
4.10.	Контроль за приходом до ЗДО дітей, які перенесли кишкові інфекції	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
4.11.	Прийом дитини тільки за наявності в неї відповідної документації від сімейного лікаря та довідки про проведення лікування	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
5. Санітарно-гігієнічна робота				
1	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
2	Контроль за повітряно-температурним режимом, аерацією приміщень	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
3	Контроль за виконанням співробітниками правил особистої гігієни	упродовж року	КОНОВАЛОВА Н.	
4	Контроль за своєчасною зміною постільної білизни, рушників, серветок	за планом	КОНОВАЛОВА Н.	
5	Контроль за проведенням генеральних прибирань та розподілом обов’язків серед технічного персоналу	щотижня	КОНОВАЛОВА Н.	
6	Контроль за пранням та методикою миття посуду по групах	щотижня	КОНОВАЛОВА Н.	
6.	***Санітарно-просвітницька робота***			
1	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики різних захворювань	за планом	КОНОВАЛОВА Н.	
2	Проведення тематичних вечорів запитань і відповідей	червень	КОНОВАЛОВА Н.	

3	Організація консультацій з актуальних тем	серпень	КОНОВАЛОВА Н.	
7. Фізкультурно-оздоровча робота				
1	Фізкультурні заняття	за розкладом	КОНОВАЛОВА Н.	
2	Оздоровчі технології: кольоротерапія, літотерапія, арт-терапія, казкотерапія, музикотерапія та інші	щоденно	КОНОВАЛОВА Н.	
3	Спортивні дозвілля: - спортивні свята - спортивні розваги - рухливі ігри, спортивні ігри - малі форми активного відпочинку: фізкультурні паузи, фізкультурні хвилинки та інші	жовтень, червень щомісяця щоденно щоденно	КОНОВАЛОВА Н.	

Додаток 2

План проведення свят і розваг

№ з/п	*Зміст роботи*	*Термін*	*Відповідальний*	*Відмітка про виконання*
1	«Наш садочок» - свято зустрічі 1 Вересня (всі групи)	вересень	БАРИШНІКОВА І.	
2	День дошкілля (всі групи)	вересень	БАРИШНІКОВА І.	
3	Екологічна акція «Фруктовий садочок. Посади дерево»	жовтень	всі педагоги	
4	«Свято врожаю» (всі групи)	листопад	всі педагоги	
5	«День святого Миколая	грудень	БАРИШНІКОВА І.	
6	Новорічні ранки	грудень	БАРИШНІКОВА І.	
7	Різдвяні розваги	січень	БАРИШНІКОВА І.	
8	День рідної мови	лютий	всі педагоги	
9	Весняна мозаїка	березень	БАРИШНІКОВА І.	
10	«Великодній кошик» (розвага, всі групи)	19.04.	БАРИШНІКОВА І.	
11	«Від колискової пісні – в доросле життя» (випускний бал, старші групи)	21-22.05.	БАРИШНІКОВА І.	
12	День захисту дітей «Світ дитинства» (розвага, всі групи)	01.06.	БАРИШНІКОВА І.	
13	Спортивні розваги та свята, Дні та Тижні здоров’я	упродовж року	БОГУНЕНКО Л.	
14	Міські конкурси для дошкільників	упродовж року	творча група	